

## Eficacia hotelera Ejecutivo Gerente de limpieza - Lista básica diaria por el gerente del departamento

Cada programa está diseñado para hacer más de lo que la mayoría de la gente aprovecha. Normalmente, los usuarios finales usan 10-15% de cualquier programa, ¡solo lo básico! Mantenerlo simple y hacer lo básico (la mayoría de las veces) es suficiente para obtener un retorno de la inversión. A continuación se detallan los elementos clave básicos para completar a diario, semanalmente y / o mensualmente. Si estas cuatro áreas se revisan o actualizan de manera consistente, en la frecuencia indicada, los equipos verán los resultados y una diferencia en la administración de los costos laborales.

### Gerente de limpieza ejecutiva

TAREA	FRECUENCIA	Mejores prácticas	Qué verificar
5 minutos de registro laboral diario	Diariamente	Repase lo primero en las mañanas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Por qué hay pérdidas?</li> <li>• Verificar las horas reales</li> <li>• Verificar la entrada de auditoría nocturna</li> </ul>
Tiempo de efectividad del hotel y asistencia (si corresponde)	Diariamente	Ejecutar informe resumido	Look for departmental Missed Punches and wrong Position Codes in time cards
Housekeeping Gameday	Diariamente (AM and PM)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asignar tipos de limpieza de habitaciones</li> <li>2. Ingrese los totales del final del día en Limpieza doméstica</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Salas e ingresos</li> <li>• Tipos limpios de limpieza</li> <li>• Otros conductores de negocios</li> <li>• Es el ejecutivo. ¿El equipo de Hskping usa la herramienta Gameday?</li> </ul>
Programador	Semanal		¿Se completaron los horarios para la próxima semana? ¿Maximizaste tus puestos de sueldo?
FORMACIÓN		ENLACES RÁPIDOS	
		<a href="#">5 minutos de registro laboral diario</a>	
		<a href="#">Programador</a>	
		<a href="#">Tiempo y asistencia</a>	
		<a href="#">Entrada de Auditoría Nocturna</a>	
		<a href="#">Gameday de limpieza</a>	